

Zusatzaufgabe C

Praktikumstagebuch

Einführung

Für die **richtige Berufswahl** ist es heutzutage entscheidend schon mal in einen Beruf „reinzuschnuppern“, um zu erkennen, ob er das Richtige ist oder nicht. In allen Bundesländern absolvieren SchülerInnen daher in unterschiedlichen Klassenstufen ein **Betriebspraktikum**.

Damit die SchülerInnen mit einer gezielten Aufgabenstellung in das Praktikum hineingehen, stellt diese Einheit Arbeitsblätter mit Aufgaben bereit, die ein **Praktikumstagebuch** ergeben.

Die Arbeitsblätter können von den SchülerInnen handschriftlich ausgefüllt werden und später als **Vorlage** für einen **Praktikumsbericht** am PC dienen.

Einzelarbeit

Arbeitsblätter
„Praktikumstagebuch I-VII“

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch I

Bevor es los geht ...

... einige Informationen über das Betriebspraktikum.

Ein Praktikum in einem Betrieb macht man, damit man in einen Beruf, den man vielleicht mal ergreifen möchte, hineinschnuppern kann, um herauszufinden, ob dieser zu einem passt oder nicht.

Während deines Praktikums wirst du jeden Tag viele neue Eindrücke gewinnen und Erfahrungen sammeln. Deshalb solltest du täglich Notizen darüber anfertigen. Das erleichtert dir auch das Schreiben eines Praktikumsberichts.

Die folgenden Arbeitsblätter helfen dir, das Wichtigste aus dem Praktikum zu behalten.

Das Deckblatt

- trägt die Überschrift „Praktikumsbericht“
- dann folgen deine „Persönlichen Daten“:
 - Name, Vorname: _____
 - Schule: _____
 - Klasse: _____
 - Geburtsdatum: _____
 - Anschrift: _____
 - Telefonnummer: _____
 - E-Mail-Adresse: _____
- dann Angaben über deinen Praktikumsbetrieb:
 - Name des Betriebs: _____
 - Anschrift: _____
 - Telefonnummer: _____
 - E-Mail-Adresse: _____
 - Homepage: _____
- Zuletzt Angaben zu deinen Betreuern während des Praktikums:
 - BetreuerIn im Betrieb: _____
 - BetreuerIn in der Schule: _____

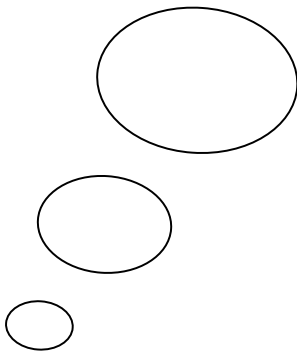
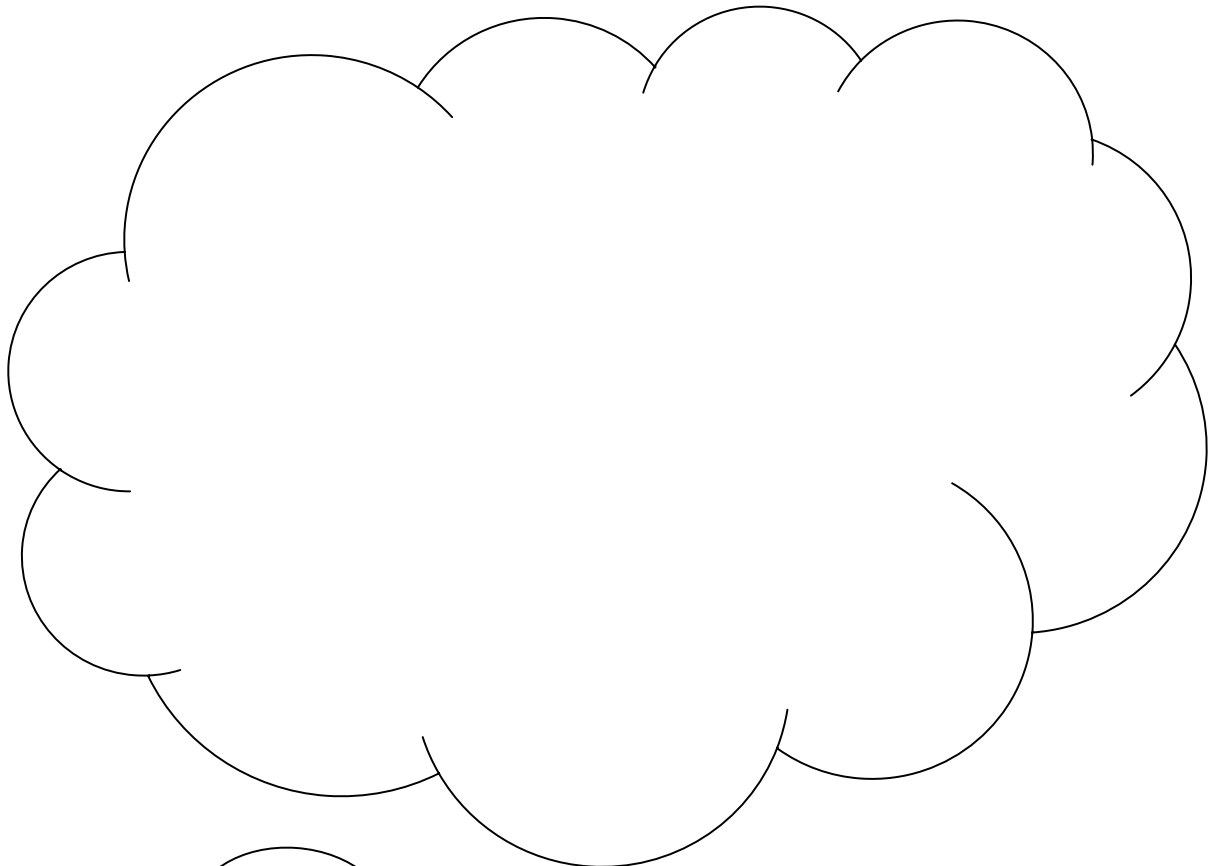
Tipp: Die Überschrift richtest du am besten zentriert aus und wählst mindestens Schriftgröße 16. Die übrigen Informationen kannst du zentriert oder rechtsbündig ausrichten und wählst Schriftgröße 11 bis 12.

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch III

Erwartungen und Vorstellungen vor dem Praktikum

Nimm dir ein paar Minuten Zeit und notiere alles, was dir bereits vor dem Praktikum durch den Kopf geht. Das können Erwartungen an das Berufsbild deines Praktikumsbetriebes sein, Ideen, mit denen du dich im Praktikum einbringen möchtest, aber auch Ängste. In der folgenden Gedankenblase hast du viel Platz für deine Notizen!



Formulierungshilfen für klare Gedanken:

- Ich freue mich auf das Praktikum, weil...
- Ich habe Angst vor dem Praktikum, weil...
- Ich bin gespannt auf...
- Von dem Beruf erwarte ich...
- Ich habe mir diesen Betrieb ausgesucht, weil...
- Ich möchte unbedingt ... ausprobieren.
- Ich denke mir wird das Praktikum besonders leicht/schwer fallen, weil...
- Ich stelle mir vor, dass...
- Mich interessiert...

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch IV **Betriebssteckbrief**

Der Name eines Betriebes ist nur das Tüpfelchen auf dem I. Dahinter verbirgt sich noch viel mehr. Versuche den folgenden Steckbrief über deinen Praktikumsbetrieb auszufüllen. Dein/e BetreuerIn hilft dir sicher gerne dabei.

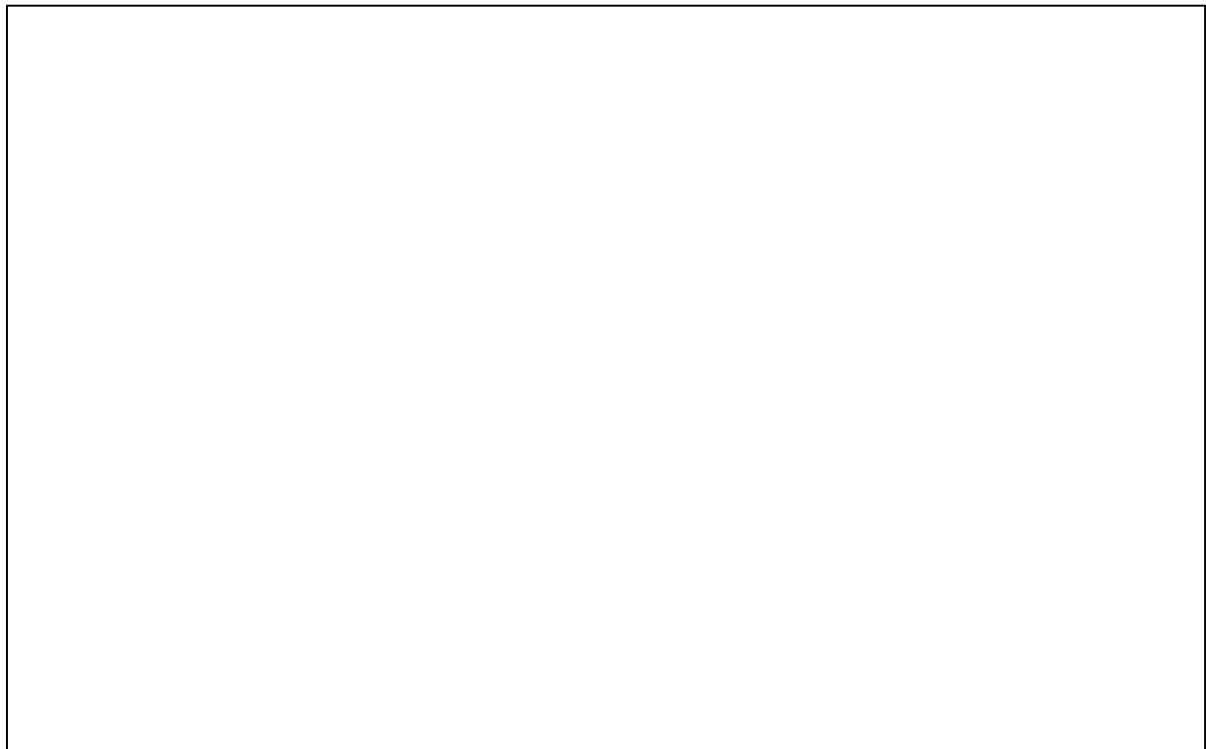
<p>Genauere Firmenbezeichnung:</p> <hr/>
<p>Gibt es seit:</p> <hr/>
<p>Rechtsform:</p> <hr/>
<p>Branche:</p> <hr/>
<p>Zahl der MitarbeiterInnen (männlich/ weiblich):</p> <hr/>
<p>Auszubildende:</p> <hr/>
<p>Abteilungen:</p> <hr/>
<p>Kunden/ Klienten/ Zielgruppen:</p> <hr/>
<p>Internetauftritt:</p> <hr/>
<p>Weitere Informationen:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch V

Beschreibung des eigenen Arbeitsplatzes

Hast du während deiner Praktikumszeit einen eigenen Arbeitsplatz, der dir zugewiesen wurde oder arbeitest du jeden Tag woanders? Beschreibe oder zeichne deinen Arbeitsplatz!



Je nach Anzahl der MitarbeiterInnen und Abteilungen in deinem Praktikumsbetrieb gibt es unterschiedliche Hierarchien. Wer hat bei deinem Betrieb das Sagen? Versuche diese Rangordnung graphisch darzustellen. Auch bei dieser Aufgabe wird dir dein/e BetreuerIn helfen können. Welchen Platz nimmst du in der Rangordnung ein? Folgende Bausteine könntest du verwenden und mit Pfeilen verbinden. Benutze für deine Zeichnung die Rückseite dieses Blattes.

GeschäftsführerIn

Abteilungsleiter/in

PraktikantIn

Auszubildende/r

Angestellte/r

MitarbeiterIn

Zeitarbeiter/in

Aushilfe

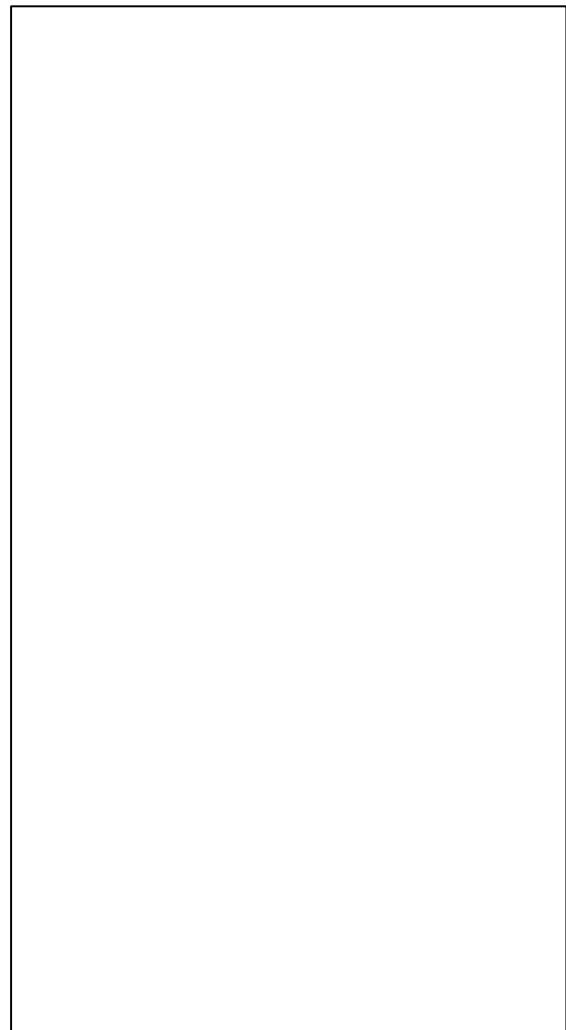
Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch VI

Halbzeit

Die Hälfte deines Betriebspraktikums hast du bereits geschafft? Höchste Zeit sich wieder ein paar Minuten Zeit zu nehmen und aufzuschreiben, was dir bisher gefallen hat und was nicht. Schreibe auf was du bereits gelernt hast oder unbedingt noch lernen möchtest.

*Gut gefallen hat mir bisher ...
Gelernt habe ich schon ...*



*Schwierig war für mich ...
Unbedingt denken muss ich noch an ...*

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch VII

Eine/n KollegIn interviewen

Vielleicht bleibt dir neben deinen Praktikumstätigkeiten etwas Zeit, deine KollegInnen besser kennen zu lernen. Du kannst von ihren Erfahrungen profitieren und viel von ihnen lernen. Vielleicht gibt es sogar die Möglichkeit eine/n KollegIn zu interviewen?

Tipps für ein Interview

- Frage den/die KollegIn, den/die du interviewen möchtest zunächst, ob er/sie einverstanden ist.
- Vereinbare einen Zeitpunkt, zu dem das Interview geführt werden kann.
- Überlege dir, was du fragen möchtest. (Achtung! Stelle keine persönlichen Fragen über das Privatleben.)
- Mache dir während des Interviews Notizen.
- Bedanke dich am Ende des Interviews.
- Wenn du das Interview in deinem Praktikumsbericht verwenden möchtest, lasse es von dem/r interviewten KollegIn gegenlesen und lass dir das Einverständnis zur Veröffentlichung geben.

Vorschläge für ein Interview

Name des/r KollegIn: _____

Position im Betrieb: _____

Wie lange arbeiten Sie schon bei ...?

Welchen Beruf haben sie erlernt?

Warum haben Sie diesen Beruf ergriffen?

Welche Tätigkeiten führen Sie innerhalb Ihres Berufs/ des Betriebs aus?

Welche Kenntnisse und Fertigkeiten braucht man für Ihren Beruf?

Welche Tätigkeiten Ihrer Arbeit gefallen Ihnen besonders gut?

Gibt es etwas, das Sie an Ihrer Tätigkeit verändern würden?

Hatten Sie schon immer die jetzige Position im Betrieb?

Würden Sie mir verraten, wie viel man ungefähr in Ihrem Beruf verdient?

Zusatzaufgabe C

Arbeitsblatt: Praktikumstagebuch VII

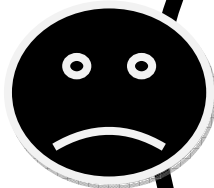
Rückblick

Geschafft! Du hast den letzten Tag in deinem Praktikumsbetrieb absolviert und bist jetzt kurz davor mit dem Schreiben des Praktikumsberichts zu beginnen. Setze dich vorher nochmal ein paar Minuten hin und blicke zurück auf die vergangene(n) Praktikumswoche(n) und notiere deine Eindrücke.

Hier schreibst du alle Dinge auf, die dir gut gefallen haben oder die du gelernt hast.



Hier schreibst du alle Dinge auf, die dir nicht gefallen haben oder die du nicht gelernt hast.

A large, empty cross-shaped box with a thin black outline, intended for writing alternative career options.

Wenn du glaubst, der Beruf kommt gar nicht in Frage für dich, schreibe hier bitte Alternativen auf!

Zusatzaufgabe C

Anhang: Weiterführende Links

www.albert-einstein-gymnasium.de/index.php?option=com_content&task=view&id=769&Itemid=728 [Stand: 12.06.2011]

Das Albert-Einstein-Gymnasium bietet auf seiner Homepage einen Gliederungsvorschlag für Praktikumsberichte an, der an dieser Schule von den SchülerInnen gewünscht wird.

<http://www.rhetoriksturm.de/praktikumsbericht.php> [Stand: 12.06.2011]

Sehr knapp gehaltener Überblick zu Format, Deckblatt und Gliederung eines Praktikumsberichtes.